遠隔授業「Teams」のアクセス方法

パソコンとスマホからのアクセス方法の順序を以下に用意しました。参考にしてください。

PCを使って遠隔授業「Teams」にアクセスする

1) 岐阜保健大学 HP から「学生ポータル」ページに移動する。(メールアドレスとパスワードが必要です)



2) ポータルサイトの「お知らせ」上にある「〇〇学部/学科 遠隔授業時間割」をクリックします。

			- #1:CI + O CI 4
M.251 P.1 8 -		A set 0 A set 0 more (a) more (a) Marc (a) (B set 0 B se	······································
· · · · · ·	nden sette & enternances. & tea	naretti	+ x • 0 •
	日は大学オークルサイト		
Su nx + b	KOUNT- 0- MOUL		
125-55 DP	1.61	永知 らせ	1
100	1.62	Distants (Bertanti Statisticate	
105 · 201	- 2	Visite's Interestations	
ALC: NOT	Nº S	AND ADDRESS AND ADDRESS ADDRES	
H2RN	- 6 -	NUMBER OF STREET, STRE	
0-9408	1.85	AND ALL AND ALL AND ALL ALL AND A	
RANGES	- 6	annound . Litter Language	D 228-11
1942	1.00		
man	63	移植消料 - 中間素語	
APTOP 2-BART	1.4	CT USERCE	TREE FOR Y MINE
10770×	2	ETT AFA. IAPASA	LIDLAGO, COMMUNICATION OF COMMUNICATIONO OF COMMUNICATIONO OF COMMUNICATION OF COMMUNICATIONO OF COMMUNICATION OF COMMUNICATION OF COMMUNICATION OF COMMUNICATI
		ET Archataba	100.000 mmail
		CON AVECADOR AND A	1000,000,100000
		120 120 - 2013B	(100,5/03)+40000()
		111 112 121 121 121 15	100503144000
		KER AS-DREES	1404 (1977) (1988)
		100 002A (05) 280	1011310 HERE
		ETH DAND-MARKE	101CA55(C1-00000)
		ETE IIA. MERINA	LIOLANULY-MINE:
		sta reases	Tamp (Acch + appendix
		ETE BAAM	1011402410808

3) 〇〇学部/学科遠隔授業時間割(期間)(PDF)リンクをクリックします。

			- #1:C1 + 0 C2
M.251 P.161			
+ + 0 + 1	plade a given in a second		* • 10 0
E 42/16/1 (0 1	teen selfs & selected	i. 2 fon maritik). • totrat 🖡 iogr 27. 4 Cod 3 rittain 😕 loge has 2 villa in	n. O Mr. 198 B sharmonet. N hegertate B impetition + B identified
94 岐阜伯	呆健大学 ボータル	54 F	
92.0-9.5 mm	1.61		
HER	1.000	2020-04/28	
185 - 891T	- 2	集成中的高级的常常的目的方法~11日 百二首	
1088	1128		
12.88	1.60		
0.0108	1183	D AN - NUMA	
RANGES	- 61		
19152	1.00		
man	6		
APTOP 2-845111	100		
unwa-dz.			
1943.01	1		
		A. 社由/R 持士曲	
		24 极平环观人子	
		THE REPORT OF THE PARTY OF THE	

4)時間割から、履修している講義名をクリックします。遠隔授業 Teams のサイトにジャンプします。

			-	a								- 10 C + 0 C + 10 F
14 122 @ tom @ trey @ tong @ tong # tong # tong # tong		# 10	- 11	tent 1	2 897	(II) to	10	ne) 5	4111	W care	10.100	Ø 210 Ø 210 Ø 11 × ₫ 200 Ø 200 + - 0 ×
· · · C · plate a party of the billing forest the filling	ſ.,			ou ne								14 O O
CALIFORNIA D'ANDAL HEALT & CONTRACTOR BUILDING	01010		00 82	4 04	2,11	111 20000	H 2000	-1145 e	1000		10 MI	TT B DETERMINE. R DEPUTCH B Deputcher . B DEPUTCH
17st William That Bhatter (1997) 11 Year all							•					· · ·
			1	-			-	1017-011	(81			
		3/1	(19)	8/1	2(8)	8/1	1.04		11.		N(R)	
	-			-		-	1	-				
	-	-	-	-								
	E. •	***	a constitue				-					
		_			1	_			1	-		
			paris.			-	****	-	-	-		
			-			1			-	1	-	
											100	
					-					-	-	
	23.4			_			-	-	1.1			
			-									
			-		-	-	-	+	-	-		
	1.4	_	-				_		_		-	
		-	-	-	-		-	-	-	-		
	-											
	4.0	-	-	-	-	-	-	+	-	+		
	0.0		-									(B)
		ad 840.112	- 46.040.0	-								•
												X

※表示の時間割は見本です。講義名を確認してクリックしてください。

5) Microsoft Teams のページが開きます。「代わりに Web 上で参加」ボタンをクリック。



6) Team を行うために、カメラとマイクのアクセス許可を認めてください。「許可」をクリックする。



7)「許可」すると PC 画面に自分の顔がうつります。

ここが重要!!「学籍番号と名前 (例:XXXXXX OO▲▲)」を入力し、「今すぐ参加」ボタンをおしてください。



8) 講義が始まるまでしばらくお待ちください。。



右上の「閉じる」ボタンは講義を終了するときに押してください。

9) 講義ごとに通信回線を切ります。

次の講義が始まる5分前には「もう一度参加する」ボタンをおすと何度でも参加できます。



スマホを使ってオンライン授業「Teams」にアクセスする

1) 事前に Microsoft Teams アプリをダウンロードする必要があります。 無料アプリですが、ダウンロード時に通信料が発生するため、Wifi 環境でダウンロードすることをお勧めします。



2) 岐阜保健大学 HP にアクセスし、学生ポータルサイトへ移動します。

【〇〇学部/学科】遠隔授業時間割をクリックします。

11:49		at some	
аA	🛢 gifuhoken.ac.jp	Ċ	
⋳+岐阜保留	亀大学 ポータルサイト	=	
3906t			V
2020/04/28 【朝鮮学校】	這個設備的問題		\Box
2020/04/28 	建学校工作生1 環境登録と	astar	\Box
2020/04/27 013年来力統	電磁試験 yol 1 (4/27份)		
2020/04/24 [#1#1 - 2	年生1 厳政対策チェックシ	=h	
3010314/17		0 23-E	

3) OO学部/学科遠隔授業時間割(期間) PDF をクリックします。



4)時間割から、履修している講義名をクリックします。遠隔授業 Teams のサイトにジャンプします。



※表示の時間割は見本です。講義名を確認してクリックしてください。

5)「このページを Teams で開きますか?」とでたら、「開く」をクリックします。



※このページが出たけれども、なかなか次に進めない時、他に使っているアプリ(ブラウザ)を閉じてみてください。

6)「ゲストとして参加」を選ぶ







8) 会議がスタートするまで待ちます。



※あなたの顔を表示できるよう、「ビデオ」アイコンのボタンを押してください(斜め線を取ってください)。 音声は出さないようにミュート状態(斜め線のまま)にしてください。 9) 終了する時 会議から退出の「終了」ボタンをおします。



Teams アプリを再度立ち上げ、この画面が出れば「もう一度参加する」ボタンで次の講義を見ることができます。 Teams について評価する必要はとくにありません。無視して「もう一度参加する」ボタンを押してください。



Teams をうまく使うためのポイント

- 講義前に PC もスマホも充電しておきましょう。もしくはコンセントにつなげたままにしておきましょう。
- あなたの顔を表示できるよう、「ビデオ」アイコンのボタンを押してください(斜め線を取ってください)。
- 音声は出さないようにミュート状態(斜め線のまま)にしてください。
- スマホ使用で、講義担当者の声がよく聞こえない場合:スマホの中のスピーカー音が小さい場合もあるので確認してください。
- Teamsの開始ボタンを押しても画面が動かない場合:アプリが複数立ち上がっていることからスマホの動作が鈍くなっている可能性があります。アプリやサイトのページを閉じるといいでしょう。
- I phone ご利用の方は、 ios を最新版にバージョンアップを推奨します。最新版でないと、Teams が起動しない 可能性があります。
- Teams が起動しない場合の対処方法





② 下へスクロールし、Teamsを探す。

HII docor	mo 4G	14:20	∜∦ 50%	
設定	ŧ			
风楼	媡			
9	Apple	D. iCloud	iTunes St	2
✐	機内モー	۰۴	0	
?	Wi-Fi		未接続	2
*	Bluetoo	th	オン	Σ
abs	モバイル	通信		×
0	インター	ネット共	有	>

③ Teams のアイコンをクリックする。



④ Teams 設定のアプリのデータをクリアに ON にする。

ail docomo 4G	14:21	A 🛊 50% 🔳 🗋
く設定	Teams	
TEAMSにアク	セスを許可	
🚺 হনগ	,	
Siriと 検索とな	検索 Siriからの提案"	5
App Ø	バックグラ	ウン…
17.1	(ルデータ通	
TEAMS設定		
リセット		
マプリのデ	ータをクリア	· 9
これに ちって.	Teams アプリ	のローカレデ

⑤ Team が立ち上がるようになる。(完了)