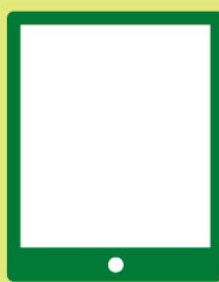


2020年度 岐阜保健大学 Net出願ガイド

パソコンで



タブレットで



スマホで



Net出願を実施する入試制度

- ・ 指定校制推薦入試
- ・ 公募制推薦入試
- ・ 専門学科、総合学科推薦入試
- ・ 特別奨学生入試
- ・ 一般入試
- ・ センター試験利用入試

※AO入試、特別入試(学士入試・社会人入試)の出願は、書類による出願のみとします。

■必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows : Internet Explorer バージョン 11.X Microsoft Edge 「最新バージョン」 Google Chrome 「最新バージョン」 Firefox 「最新バージョン」	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット 出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーの サポートセンターに問い合せてください。
	Mac OS : Safari 「最新バージョン」	
スマートフォン・タブレット	iOS : 10.0以上	
	Android : 5.0以上	

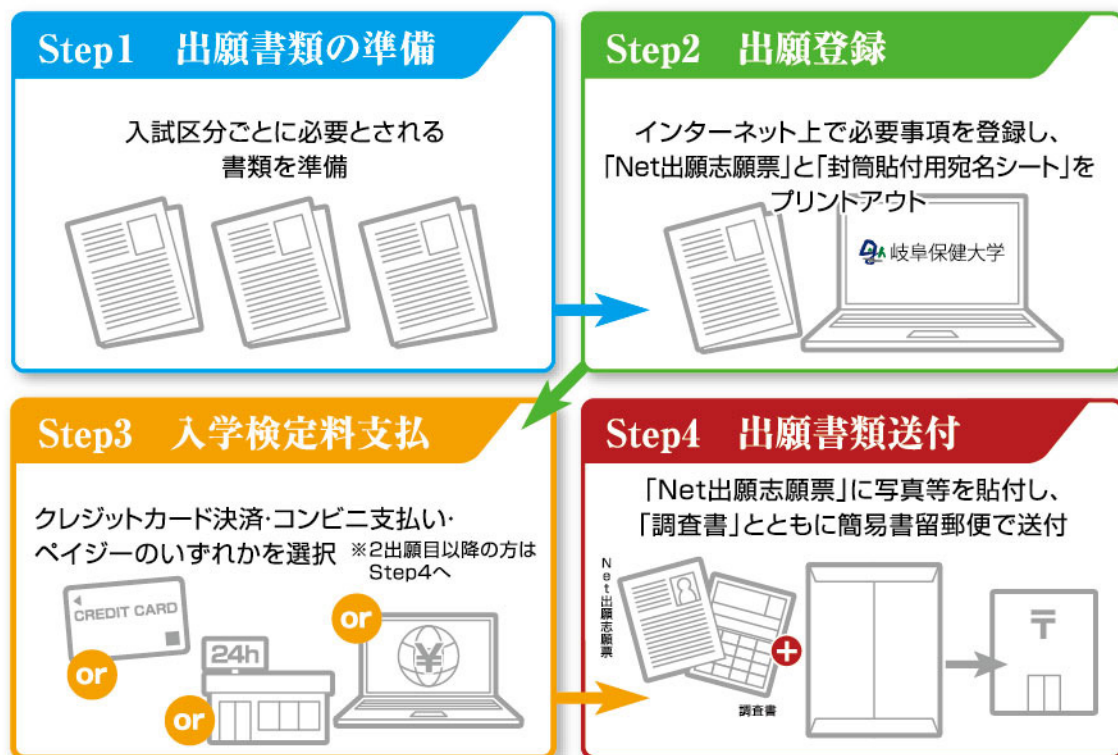
※メールアドレスについて…出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(gifuhoken.ac.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時・受験票作成完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



岐阜保健大学

お問い合わせ

Tel.058-274-5001
入試・広報部 e-mail:koho@gifuhoken.ac.jp



出願をはじめる前に

インターネット出願対象入試

※ 出願書類を郵送する場合は出願期間内必着とし、持参の場合は土・日・祝日及び指定日（12月29日～1月3日）を除く、月曜日から金曜日（午前9時～午後5時）の間に本学入試・広報部へ提出してください。すべての手続きを出願締切日の17:00までに完了してください。

入試方式	出願期間	入学検定料払込期限	出願締切日 出願書類(必着) 出願登録締切日	試験日
指定校制推薦入試 公募推薦入試I期 専門学科、総合学科推薦入試	11/1(金)～11/11(月)	出願登録翌日の 23:59まで ※出願締切日に限り 17:00まで	11/11(月)17:00	11/16(土)
特別奨学生入試 公募推薦入試II期	11/18(月)～12/2(月)		12/2(月)17:00	12/8(日)
公募制推薦入試III期 (リハビリテーション学科のみ)	12/16(月)～1/7(火)		1/7(火)17:00	1/11(土)
一般入試I期	1/6(月)～1/23(木)		1/23(木)17:00	2/1(土)・2/2(日)
一般入試II期	1/6(月)～2/17(月)		2/17(月)17:00	2/22(土)
一般入試III期	1/6(月)～3/5(木)		3/5(木)17:00	3/9(月)
一般入試IV期	3/2(月)～3/23(月)		3/23(月)17:00	3/24(火)
センター試験利用入試I期	1/6(月)～1/28(火)		1/28(火)17:00	
センター試験利用入試II期	2/17(月)～3/5(木)		3/5(木)17:00	

注意事項

- ・ 出願期間内にStep2出願登録、Step3入学検定料払込、Step4出願書類の送付を行うことで出願完了となります。インターネット上での出願登録だけでは受験できませんので注意してください。(2出願目以降の方は、Step2出願登録、Step4出願書類の送付により完了します。)
- ・ 出願締切日については17:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕をもって準備をしてください。
- ・ 出願登録後、入学検定料の払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。この場合には、もう一度Step2出願登録からやり直してください。
- ・ すべての手続きを出願締切日の17:00までに完了してください(窓口受付時間9:00～17:00)。
印刷ができない場合の対応は、P5のQ&Aで確認してください。

※ 2出願目以降の方(本学の2020年度入試をこれまでに受験した方)は、検定料が無料になります。

ただし、センター試験利用入試に初回出願した方が、一般入試に出願する場合には入学検定料の追加15,000円が必要です。

Step1 出願書類の準備

志望者各自で角2封筒をご用意ください。

写 真	1.縦4cm×横3cm 2.正面・上半身・脱帽・背景なし 3.出願日前3ヶ月以内に撮影したもの 4.写真裏面に氏名を記入
出身学校 調査書	文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したもの ※「高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定) 合格(見込みを含む)」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。 (1) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定) 合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、2020年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」。 (2) 高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」 詳細は学生募集要項で確認してください。
入学志望理由書 (本学所定用紙)	指定校制推薦入試、公募制推薦入試、専門学科、総合学科推薦入試志望者のみ提出。 本学ホームページにアクセスし、Net出願バナーをクリックする。インターネット出願ガイダンス「はじめに」内にある入学志望理由書をダウンロードして印刷し、 志望者が黒のボールペンで記入したものを提出してください。
入学推薦書 (本学所定用紙)	指定校制推薦入試、公募制推薦入試、専門学科、総合学科推薦入試志望者のみ提出。 本学ホームページにアクセスし、Net出願バナーをクリックする。インターネット出願ガイダンス「はじめに」内にある入学推薦書をダウンロードして印刷し、 出身高等学校長が出願3ヶ月以内に作成、捺印、厳封したものを提出してください。
大学入試センター試験 成績請求票	センター試験利用入試志願者のみ提出。

入試区分別 出願書類一覧

入試区分	Net出願 志願票	写真	入学志望 理由書	調査書	推薦書	センター試験 成績請求票
指定校制推薦入試	1 通	2 枚	1 通	1 通	1 通	
公募制推薦入試	1 通	2 枚	1 通	1 通	1 通	
専門学科、総合学科推薦入試	1 通	2 枚	1 通	1 通	1 通	
特別奨学生入試	1 通	2 枚		1 通		
一般入試	1 通	2 枚		1 通		
センター試験利用入試	1 通	1枚		1 通		1枚

注1 出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を1つの出願用封筒に入れて提出することができます。

例) 一般入試Ⅰ期とセンター試験利用入試Ⅰ期に出願する場合

出願に必要な書類

1. 一般入試Ⅰ期のNet出願志願票(写真2枚を貼付)
2. センター試験利用入試Ⅰ期のNet出願志願票(写真1枚及びセンター試験成績請求票1枚を貼付)
3. 調査書(1通)

注2 別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります(例:推薦入試に出願・受験した後に特別奨学生入試に出願する場合など)。

注3 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定) 合格(見込みを含む)による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。

1. 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定) 合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、2020年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」
2. 高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」

注4 高等学校既卒者が出願する際の注意事項

1. 調査書の記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。
2. 書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位取得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。
また、調査書が発行できない旨の理由書を高等学校に発行してもらい、併せて提出してください。

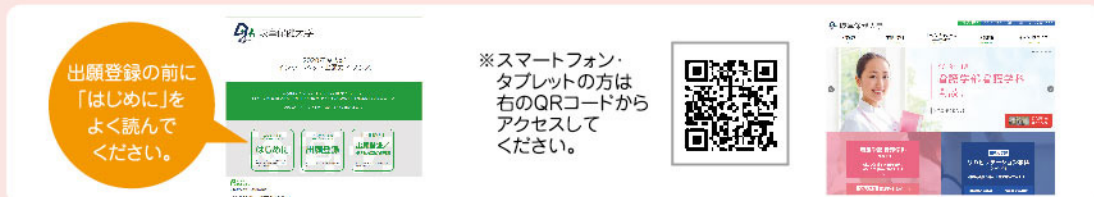
Step2 出願登録

Step2 Net出願ガイダンスにアクセスし出願登録する

1. 岐阜保健大学・岐阜保健大学 短期大学部公式サイトにアクセスし、「Net 出願」のボタンをクリックしてください。

岐阜保健大学・岐阜保健大学短期大学部 公式サイト

URL <http://www.gifuhoken.ac.jp>



2. インターネット出願ガイダンスストップページの「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

※アンケートの回答は任意です。入学試験の可否とは一切関係ありません。



Point 1 入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。

Point 2 ログインID確認画面には、ログインID (8桁) が表示されます。STEP4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。→ (出願後に登録した内容を確認する時にも必要です。)

ログインID (8桁)

--	--	--	--	--	--	--	--

Point 3 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

コンビニ

●ローソン/ミニストップ/セイコーマート 受付番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

●ファミリーマート

第1番号 (固定) 第2番号 (12桁)

2	0	0	2	0										
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●デイリーヤマザキ/デイリーヤマザキストア オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●セブンイレブン (※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます) 払込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ペイジー

収納機番号 (5桁)

お客様番号 (9~11桁)

確認番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Point 4 ログインID・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

重要

入学検定料の支払い後は、出願学部・学科・専攻および試験会場・入試区分等の変更は認めません。
(コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から) 出願登録を行うことで、変更が可能です。

重要

出願確認・インターネット出願支払い完了メールが届かない場合、インターネット出願ガイダンスストップページの「出願登録/出願確認」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

※ログイン時に「ログインID (8桁)」および登録した「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

Step3 入学検定料の支払い

入学検定料30,000円センター試験利用入試のみ15,000円
コンビニでのお支払いか、クレジットカードでのお支払いが選択できます。

コンビニで支払う場合	クレジットカードで支払う場合	Step 4 2 出願日以降の方は 検定料は無料です。 お進みください。
《出願登録後に支払い》  ・お支払い時に、払込票(セブン-イレブン)、受付番号(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート)が必要です。 また、登録した電話番号も必要になります。 入学検定料支払いの領収書を提出する必要はありません。 ご本人の控えとして大切に保管してください。	《出願登録と同時に決済》  ・出願登録時に、「VISA」「Master」「American Express」「JCB」から選択することができます。	

				
Web画面に表示された「オンライン決済番号」 ↓ レジで番号をお知らせください	Web画面に表示された「受付番号」 Loppi(ロッピー) ↓ 「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す ↓ 「受付番号」を入力 ↓ 「お申し込みした電話番号」を入力 ↓ 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	Web画面に表示された「受付番号」 クラブステーション ↓ 「インターネット受付」ボタンを押す ↓ 「受付番号」を入力 ↓ 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」「第2番号(注文番号12桁)」 Famiポート ↓ 「代金支払い」ボタンを押す ↓ 「収納票発行」ボタンを押す ↓ 「第1番号(企業コード20020)」を入力 ↓ 「第2番号(注文番号12桁)」を入力 ↓ 「Famiポート申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」 ↓ 印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

※利用可能なコンビニは変更になる場合があります。

注意事項

- ・入学検定料の他に事務手数料(1,200円)が必要となります。
- ・出願登録後翌日の23:59までに入学検定料をお支払いください。期限が過ぎた場合、再度出願登録からやり直してください。
- ・出願締切日のお支払いは17:00までとなります。余裕を持ってご利用ください。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

ペイジー(銀行ATM)

ペイジー対応の銀行ATMを利用	税金・各種料金(ペイジー)を選択	収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力	支払い方法選択(現金またはキャッシュカード)	支払い
-----------------	------------------	----------------------	------------------------	-----

ペイジー(ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。
支払いが完了した場合、メールにて通知します。支払い完了後、完了メールが届かない場合には入試・広報部までお問い合わせください。

Step4 出願書類の送付

出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を1つの封筒に入れて提出することができます。

印刷ができない方は
P6 Q&Aを参照してください。

①Net出願志願票 ②封筒貼付用宛名シート

「出願確認メール」記載のURL、または、本学Net出願トップページの「出願登録／出願内容を確認」のいずれかにアクセスし、「Net出願志願票」と「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズカラーで印刷してください。封筒貼付用宛名シートは市販の角2封筒に貼付してください。

③写真 裏面に氏名を記入(P1参照)し、 ①Net出願志願票の所定欄に全面のり付けし貼付してください。

④出身学校調査書 複数の入試区分に出願する場合も、提出は1通で結構です。

⑤入学志望理由書

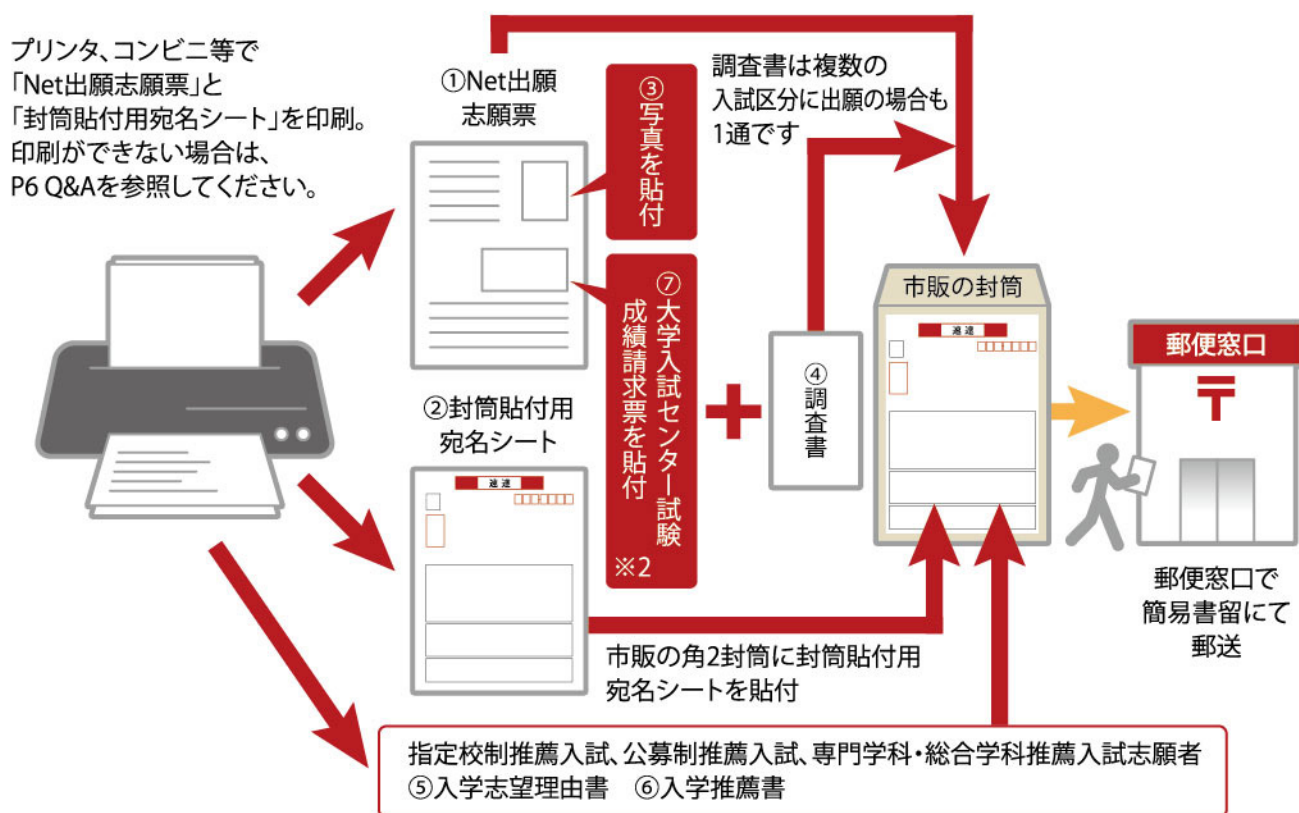
指定校制推薦入試、公募制推薦入試、専門学科・総合学科推薦入試の志願者のみ
本HPの「はじめに」内にある「入学志望理由書」をダウンロードして印刷し、志望者が黒いボールペンで記入したものを提出してください。

⑥入学推薦書

指定校制推薦入試、公募制推薦入試、専門学科・総合学科推薦入試の志願者のみ
本HPの「はじめに」内にある「入学志望理由書」をダウンロードして印刷し、出身高等学校長が出願日前3ヶ月以内に作成、捺印、厳封したものを提出してください。

⑦大学入試センター試験成績請求票 (センター試験利用入試志願者のみ)^{※2}

・一旦受理した書類は返還しません。・出願後の変更・取消は一切認めません。



Step5 受験票の送付

出願書類を受理した後、本学より受験票を郵送します。
受験票が到着したら、受験番号、試験地、受験教科(科目)、
時間割等を確認してください。

Step6 受験

受験票を持参し受付で提示してください。

《出願書類送付》

Q 調査書は何通必要ですか。

A 1通です。1回の出願登録で複数の入試に出願する場合も1通です。

Q 写真は何枚必要ですか。

A Net出願志願票1枚に付き2枚貼付してください。ただし、センター試験利用入試に出願する場合は、写真1枚を貼付してください。

《出願後》

Q 受験番号はどのように確認したらよいですか。

A 出願完了者には大学から受験票を送付しますので、受験番号の記載を確認してください。

受験の際には必ず持参し、入試結果通知日まで大切に保管してください。受験票が試験実施日2日前まで到着しない場合は、入試・広報部までお問い合わせください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払いの後の出願情報（入試区分、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。

出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を破棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払いの後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報部（058-274-5001）までご連絡ください。

Q 出願登録の内容については、どのように確認したらよいですか。

A 出願登録が完了したら送られる、出願確認メールで確認するか、本学HPネット出願ページ「出願登録／出願内容を確認」から確認することができます。

《出願前》

Q プリンタがありません。印刷ができません。

A プリンタがない場合、印刷ができない場合は、USBメモリなどにデータを保存してコンビニ等で印刷してください。

《出願登録》

Q ログインIDを忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

Q 登録内容を変更したいのですが。

A 入学検定料支払い前の場合は、再度出願登録をやり直してください。

入学検定料支払い後の場合には、いかなる変更・取り消しもできませんので注意してください。

Q 正しい画面が表示されません。ボタンをクリックしても反応しません。

A 再度、はじめから出願登録をおこなってください。しばらく時間をおいてからおこなうとスムーズです。

Q 住所、氏名に正しい漢字入力できません。登録の際にエラーになってしまいます。

A JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合には、代替漢字を入力してください。

＜例＞高橋→髙橋、山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

《入学検定料支払》

Q 出願登録後、翌日23:59までにコンビニで検定料の支払いができませんでした。

A 出願登録は無効となります。再度、出願登録を行い、翌日23:59までに検定料を支払い書類を提出してください。

出願締切日の場合、17:00までに支払いを完了してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、ログインID（ログインID確認画面に表示される8桁の番号）・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 入学検定料を銀行で支払うことはできますか。

A ネット出願の場合には、銀行窓口で支払うことはできません。ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。

Q クレジットカードの名義は保護者でもよいですか。

A はい、構いません。受験者名と一致しないクレジットカードでも決済は可能です。

OPEN CAMPUS

ミニ講義・実習体験などを通して本学の学びの魅力を存分に体感してください。
また、個別相談で進学について具体的な疑問も解消できます。

第1回	3/21 (木・祝)	第2回	5/12 (日)	第3回	6/16 (日)	第4回	7/14 (日)	第5回	8/3 (土)
第6回	8/17 (土)	第7回	9/8 (日)	第8回	9/29 (日)	第9回	11/3 (日・祝)	各日とも 9:30~12:30 (9時受付開始)	

会場 | 岐阜保健大学

参加申し込み方法 | WEBまたはお電話にてお申込みください。TEL 058-274-5001



ACCESS MAP



名鉄岐阜駅前2番のりば、または
JR岐阜駅(北口)4番のりばより、
岐阜バス加納南線E13「東鶉」行
き乗車。
JR岐阜駅・名鉄岐阜駅から
岐阜保健大学まで4 km
所要時間 約18分

AROUND UNIVERSITY

アパート暮らしにも最適なエリア
岐阜保健大学周辺は大学や短期大学、高等学校など
の教育施設が集まり、安心して住みやすいエリア
です。学生向けのリーズナブルな物件もあります。

バスで通学
平日はJR岐阜駅・名鉄岐阜駅から岐阜保健大学まで
1日45便、6時台~22時台まで運行されています。岐
阜駅から大学まで18分で到着します。土曜日・日祝日
も1日27便あり、大学付近にアパート暮らしの学生
も不便なく暮らすことができます。バスの時刻は岐
阜バスHPをご確認ください。

車で通学
大学から徒歩1分の場所にある学生駐車場を、リー
ズナブルな価格帯で借りることができます。他にも
民間駐車場なども多数あります。

自転車・バイクで通学
最寄りの名鉄笠松駅(名古屋鉄道名古屋本線・竹鼻線)
から大学まで自転車で約13分。100台分の駐輪場が整備
されていますので、自転車やバイクでの通学も可能です。

名古屋 | JR約20分または名鉄約28分
一宮 | JR約7分または名鉄約12分
岡崎 | JR約52分

多治見 | JR約54分
米原 | JR約43分

→ JR岐阜駅/名鉄岐阜駅 | 岐阜バスで18分

→ 岐阜保健大学

※乗り換え時間は含まず、最短時間を示しています。



岐阜保健大学

- 看護学部 看護学科
- 短期大学部 リハビリテーション学科
(理学療法専攻、作業療法専攻)

〒500-8281 岐阜市東鶉2-92 岐阜保健大学 入試・広報部
TEL.058-274-5001 FAX.058-274-5260 <http://www.gifuhoken.ac.jp>

