令和5年度 岐阜保健大学

Net出願ガイド

願書請求なしで出願OK!

願書を取り寄せる手間がないから、紙の出願よりも断然スピーディ!

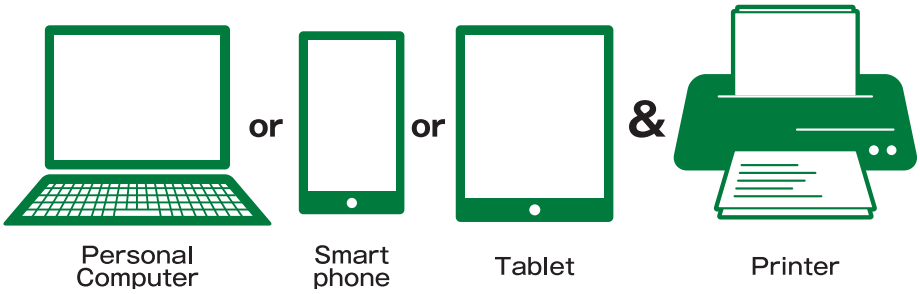
24時間いつでも出願

自宅にパソコンがなくてもOK!　スマホや学校のPCからも出願できる。

スムーズに出願完了!

システムがチェックするので間違いや記入もれの心配ゼロ!

ご準備ください



■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） Google Chrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）	※ブラウザの設定について　どのブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする　・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターに問い合せてください。
	Mac OS：Safari（最新バージョン）	
スマートフォン・タブレット	Android：5.0以上（Android Crome 最新バージョン）	
	iOS：10.0以上	

※メールアドレスについて…ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@toyota.ac.jp,@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時・受験票作成完了時には、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

岐阜保健大学

お問い合わせ

Tel.058-274-5001

入試・広報部 E-mail : koho@toyota.ac.jp

Net出願の流れ

Step1の前に、本学ホームページから「令和5年度学生募集要項」をダウンロードして内容を確認してください。

Step1 出願書類の準備

入試区分ごとに必要とされる書類を準備

Step2 出願登録 出願締切日の15:00まで

アカウント作成・出願登録を行う

Step3 入学検定料支払い

出願登録翌日の23:59まで ※出願締切日に限り16:00まで

クレジットカード決済・コンビニ支払い・ペイジーのいずれかを選択
（2出願目以降の方はStep4へ）

Step4 出願書類送付 出願締切日の17:00まで（必着）

「Net出願志願票・照合票」と「封筒貼付用宛名シート」を印刷し「出身学校調査書」及び「必要書類」とともに簡易書留郵便で送付

Step5 受験票印刷

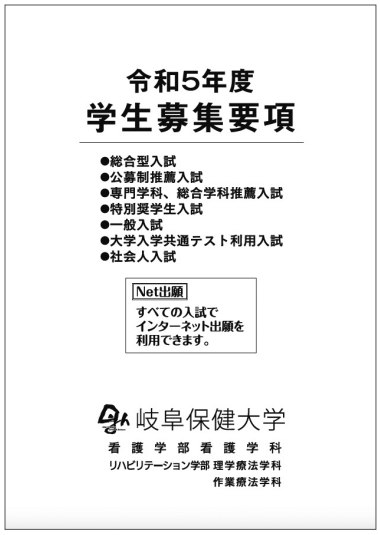
出願完了メール到着後に受験票を印刷し、受験番号・試験地・時間割等を確認

注意事項

- 出願期間内にStep2出願登録、Step3入学検定料支払い、Step4出願書類の送付を行うことで出願完了となります。インターネット上での出願登録だけでは受験できませんので注意してください（2出願目以降の方は、Step2出願登録、Step4出願書類送付）により完了します。
- 出願締切日については15:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕をもって準備をしてください。
- 出願登録後、入学検定料の払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを行うことができなくなります。この場合には、もう一度Step2出願登録からやり直してください。
- すべての手続きを出願締切日の17:00までに完了してください（窓口受付時間9:00～17:00）。
- 印刷ができない場合の対応は、P6のQ&Aで確認してください。
- 2出願目以降の方（本学の令和5年度入試をこれまでに受験した方）は、入学検定料が無料となります。
  ただし、大学入学共通テスト利用入試に初回出願した方が、一般入試に出願する場合の入学検定料は15,000円の追加が必要となります。

出願をはじめる前に

令和5年度学生募集要項と令和5年度Net出願ガイドを準備する



令和5年度 学生募集要項

本学公式サイトよりダウンロード可

＋

令和5年度 Net出願ガイド

Step1　出願書類の準備

志望者各自で角2封筒をご用意ください。

写真データ（JPEG）のアップロード	出願登録時に最近3ヶ月以内に撮影した顔写真（正面・上半身・脱帽）のアップロードが必要です。 あらかじめJPEG形式のデータファイル（3MB以下）、もしくはスマートフォン、タブレット等撮影したものを用意してください。
出身学校調査書	文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したもの ※「高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格（見込みを含む）」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。 （1）高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、令和5年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」。 （2）高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」 詳細は学生募集要項で確認してください。
入学志望理由書（本学所定用紙）	総合型入試、各種推薦入試、社会人入試志願者のみ提出。 本学ホームページにアクセスし、Net出願バナーをクリックする。 「はじめに」内にある入学志望理由書をダウンロードして印刷し、 志望者が黒のボールペンで記入したものを提出してください。
入学推薦書（本学所定用紙）	各種推薦入試志願者のみ提出。 本学ホームページにアクセスし、Net出願バナーをクリックする。 「はじめに」内になる入学推薦書をダウンロードして印刷し、志願者が黒のボールペンで記入後、 出身高等学校長が出願3ヶ月以内に署名、捺印、厳封したものを提出してください。
活動報告書（本学所定用紙）	総合型入試志願者のみ提出。 本学ホームページにアクセスし、Net出願バナーをクリックする。 「はじめに」内にある入学志望理由書をダウンロードして印刷し、 志望者が黒のボールペンで記入後、保護者が署名、捺印したものを提出してください。
大学入学共通テスト試験成績請求票	大学入学共通テスト利用入試志願者のみ提出。

令和5年度学生募集要項DL

岐阜保健大学ホームページの「入試情報・入試概要ページ」にて必ず確認してください。
PDFファイルより学生募集要項を印刷することも可能です。

入試区分別 出願書類一覧

岐阜保健大学ホームページの「入試情報・入試概要ページ」よりダウンロードしてください。

入試区分	Ｎｅｔ出願志願票・照合票	出身学校調査書	入学志望理由書	入学推薦書	活動報告書	大学入学共通テスト成績請求票
総合型入試	１通	１通	１通		１通	
指定校制推薦入試 公募制推薦入試 専門学科、総合学科推薦入試	１通	１通	１通	１通		
特別奨学生入試	１通	１通				
一般入試	１通	１通				
大学入学共通テスト利用入試	１通	１通				1枚
社会人入試	１通	１通	１通			

注１　出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を１つの出願用封筒に入れて提出することができます。
例）一般入試Ⅰ期と大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期に出願する場合
出願に必要な書類
1.　一般入試Ⅰ期のＮｅｔ出願志願票・照合票
2.　大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期のＮｅｔ出願志願票・照合票（大学入学共通テスト成績請求票１枚を貼付）
3.　調査書（１通）

注２　別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります（例：推薦入試に出願・受験した後に特別奨学生入試に出願する場合など）。

注３　高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格（見込みを含む）による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。
1.　高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、令和5年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」
2.　高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」

注４　高等学校既卒者が出願する際の注意事項
1.　調査書の記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。
2.　書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位取得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。
また、調査書を発行できない旨の理由書を高等学校に発行してもらい、併せて提出してください。

注５　その他書類
一般入試Ⅲ期・Ⅳ期の英語評価型で出願する者は、学生募集要項21頁を参照に必要書類を提出してください。

Step2　出願登録

■アカウント作成

下記の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①岐阜保健大学ホームページにアクセス　http://www.gifuhoken.ac.jp
②「令和5年度インターネット出願について」をクリックして出願ページを開く。
③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンク本文のリンクをクリックして登録をを完了させてください。
⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

岐阜保健大学
ホームページ

■ログイン

下記の手順に従ってログインし、お気に入りの学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力してログインしてください。
②「学校一覧」から「岐阜保健大学」を検索してください。

■岐阜保健大学Net出願トップページ

初めてご利用される場合は、出願手続きをはじめる前に「はじめに」をご確認の上、「初回出願登録」より申し込みを行ってください。

はじめに　初回出願登録　出願内容一覧　合格発表　大学ホームページ　学生募集要項

岐阜保健大学のインターネットによる出願手続きサイトです。インターネット出願を初めてご利用される方は出願手続きをはじめる前に必ず「はじめに」をご確認の上、「初回出願登録」より申し込みを行ってください。　2回目以降の申し込み、および申し込み内容の確認を行う場合は、「出願内容一覧」よりご確認ください。　入学試験の内容については岐阜保健大学のホームページでご確認ください。

■出願登録

「初回出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

留意事項の確認 → 入試区分の選択 → 試験日・志望学部・学科・試験地の選択 → 出願内容の確認 → 志願者情報（氏名・住所等）の入力 → 顔写真アップロード → 志願者情報の確認

- 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』を選択する → **コンビニ、ペイジーで支払う場合**：支払番号確認画面 **支払いに必要な番号（詳細下記）を必ずメモしてください。** → Step③
- 支払い方法『クレジットカード』を選択する → **クレジットカードで支払う場合**：カード情報を入力し、決済完了 入金確認メールが通知されます。 → Step④

POINT❶　志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志望者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT❷　支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。Step3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

Step3　入学検定料の支払い

入学検定料30,000円。大学入学共通テスト利用入試のみ15,000円。コンビニでのお支払いか、クレジットカードでのお支払いが選択できます。

入学検定料フリーパス 2出願以降の入学検定料は無料です。

※ただし、大学入学共通テストに出願した後に、その他の入試に再出願する場合、入学検定料15,000円追加が必要となります。

コンビニで支払う場合

《出願登録後に支払い》

・お支払い時に、払込票（セブン-イレブン）、受付番号（ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）が必要です。
また、登録した電話番号も必要になります。
入学検定料支払いの領収書を提出する必要はありません。
ご本人の控えとして大切に保管してください。

2出願目以降の入学検定料は無料です。

Step4へ お進みください。

クレジットカードで支払う場合

《Step2出願登録と同時に決済》

・出願登録時に、「VISA」「Master」「American Express」「JCB」から選択することができます。

Daily / デイリーヤマザキ	LAWSON / MINI STOP	Seicomart	FamilyMart	7-ELEVEN
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号（企業コード20020）」「第2番号（注文番号12桁）」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
⇩	Loppi（ロッピー）	⇩	マルチコピー機	⇩
	⇩ 「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	
	⇩ 「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号入力」ボタンを押す	
	⇩ 「お申し込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号（企業コード」を入力	
	⇩	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号（注文番号12桁）」を入力	
			注意事項を確認し、「同意して進むボタン」を押す	
			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
	「申込券」発券	⇩	「レシート用紙」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

※利用可能なコンビニは変更になる場合があります。

注意事項

・入学検定料の他に事務手数料（1,200円）が必要となります。
・出願登録後翌日の23:59までに入学検定料をお支払いください。期限が過ぎた場合、再度出願登録からやり直してください。
・出願締切日のお支払いは16:00までとなります。余裕をもってご利用ください。
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

ペイジー（銀行ATM）で支払う場合

ペイジー対応の銀行ATMを利用 ▶ 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） ▶ 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 ▶ 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） ▶ 支払い

ペイジー（ネットバンキング） 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。
支払いが完了した場合、メールにて通知します。 支払い完了後、入金確認が届かない場合には入試・広報部までお問い合わせください。

Step4　出願書類の送付

印刷ができない方は
P6 Q&Aを参照してください。

出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を1つの封筒に入れて提出することができます。

①Net出願志願票・照合票　②封筒貼付用宛名シート

1.Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容を確認」を選択し、Net出願志願票、封筒貼付用宛名シートのPDFファイルをダウンロードします。
2.1.のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4横長で印刷してください。
3.印刷したNet出願志願票・照合票と、出身学校調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。

③出身学校調査書

複数の入試区分に出願する場合も、提出は1通で結構です。
（再出願する際には、調査書の提出が必要です）

④入学志望理由書

総合型入試、各種推薦入試、社会人入試の志願者のみ
本HPの「はじめに」内にある「入学志望理由書」をダウンロードして印刷し、志望者が黒いボールペンで記入したものを提出してください。

⑤入学推薦書

各種推薦入試の志願者のみ
本HPの「はじめに」内にある「入学推薦書」をダウンロードして印刷し、志願者が黒いボールペンで記入後出身高等学校長が署名、捺印、厳封したものを提出してください。

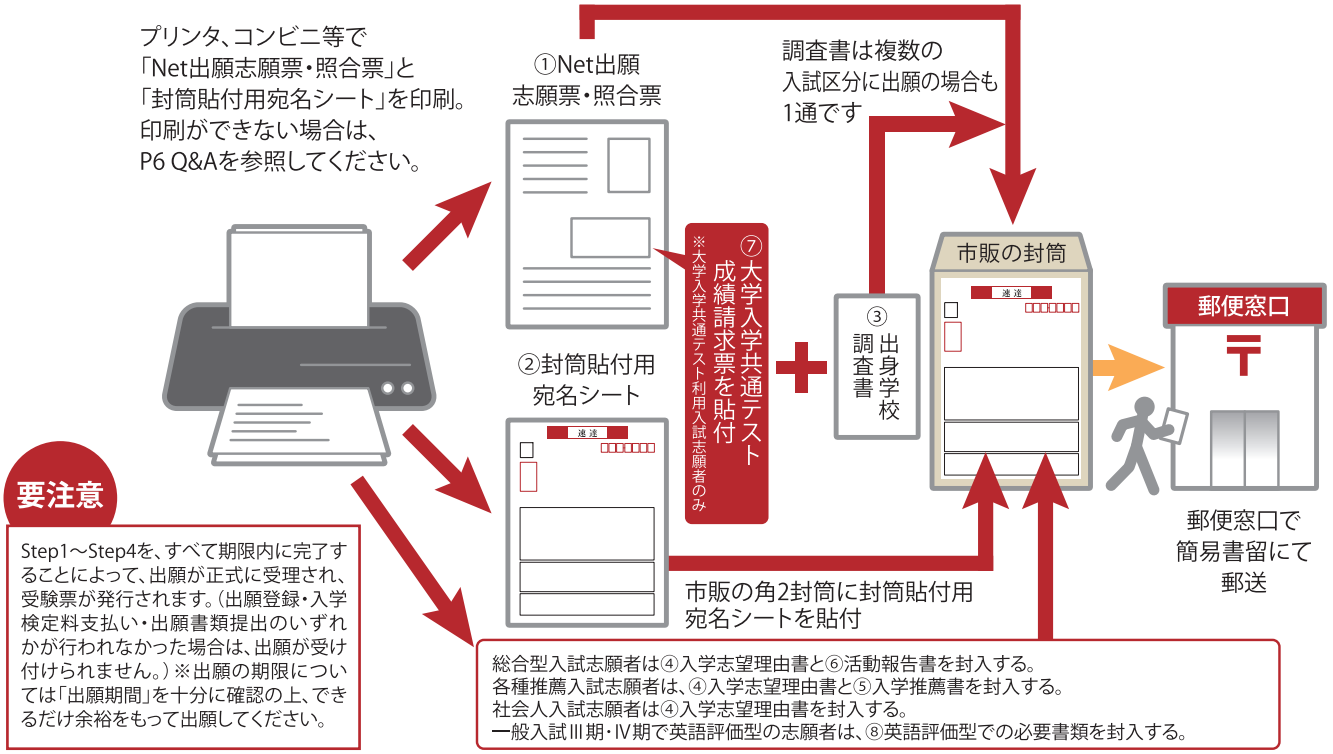
⑥活動報告書

総合型入試志願者のみ。本HPの「はじめに」内にある「活動報告書」をダウンロードして印刷し、志望者が黒いボールペンで記入後、保護者が署名、捺印したものを提出してください。

⑦大学入学共通テスト成績請求票（大学入学共通テスト利用入試志願者のみ）

⑧英語評価型での必要書類（一般入試Ⅲ期及びⅣ期志願者で英語評価型を選択した者）

・一旦受理した書類は返還しません。　・出願後の変更・取消は認められません。



要注意

Step1～Step4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受付けられません。）※出願の期限については「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

Step5　受験票印刷

【受験票準備】下記の手順従って受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容を確認」を選択し、受験票のPDFファイルをダウンロードします。
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせず、A4で印刷してください。
③試験当日に必ず受験票を持参してください。
※ 試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は、入試・広報部（☎058-274-5001）までご連絡ください。

Step6　合否結果を照合する

合否結果照会　下記手順に従って合否結果を確認してください。

・Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「合否結果照会」を選択します。
　受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
※合格者には別途「入試結果通知書」および「入学手続要項」を郵送します。（不合格者には郵送しません）。
　発表後2日を過ぎても書類が届かない場合は入試・広報部（☎058-274-5001）までご連絡ください。

よくあるご質問 Q&A

《出願書類送付》

Q 調査書は何通必要ですか。
A 1通です。1回の出願登録で複数の入試に出願する場合も1通です。ただし、再出願をする場合にはあらためて調査書の提出が必要です。

《出願後》

Q 受験番号はどのように確認したらよいですか。
A 出願完了者にはメールにてお知らせします。Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容を確認」を選択し、受験票をダウンロードし印刷してください。受験の際には必ず持参し、合格発表日まで大切に保管してください。受験票ダウンロードメールが試験実施日2日前まで到着しない場合は、入試・広報部までお問い合わせください。
出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
Q 入学検定料支払いの後の出願情報（入試区分、学部学科、試験地等）の変更は認めません。
A 出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので。特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を破棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払いの後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報部（058-274-5001）までご連絡ください。
Q 出願登録の内容については、どのように確認したらよいですか。
A Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容を確認」を選択し確認してください。

《出願前》

Q プリンタがありません。印刷ができません。
A プリンタがない場合、印刷ができない場合は、USBメモリなどにデータを保存してコンビニ等で印刷してください。

《出願登録》

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3
Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能が搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されていない場合があります。インターネット出願サイトPost@netのポップアップを常に許可するよう設定してください。
Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録していただくことを推奨します。
Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。
A Post@netへログインし「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
A 入学検定料支払い後の出願情報（入試区分、学部学科、試験地等）の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。
再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、
入試・広報部（☎058-274-5001）までご連絡ください。

《入学検定料支払》

Q 出願登録後、翌日23：59までにコンビニで検定料の支払いができませんでした。
A 出願登録は無効となります。再度、出願登録を行い、翌日23：59までに検定料を支払い書類を提出してください。
出願締切日の場合、16：00までに支払いを完了してください。
Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。
A Post@netへログイン「出願内容一覧」より岐阜保健大学の「出願内容の確認」を選択すると、
支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
Q 入学検定料を銀行で支払うことはできますか。
A ネット出願の場合には、銀行窓口で支払うことはできません。ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。
Q クレジットカードの名義は保護者でもよいですか。
A はい、構いません。受験者名と一致しないクレジットカードでも決済は可能です。

入学検定料

総合型入試、特別奨学生入試、推薦入試、一般入試、社会人入試	30,000 円
大学入学共通テスト利用入試	15,000 円

入学検定料フリーパス／2 出願目以降の入学検定料無料

初回に入学検定料 30,000 円を納入した方は、すべての入学試験に無料で出願できます。

※大学入学共通テスト利用入試に出願した後に、その他の入試に再出願する場合、入学検定料 15,000 円の追加が必要となります。

入試区分	初回入学検定料	2 出願目以降
総合型入試〔専願・併願選択制〕	30,000 円	無料
指定校制推薦入試〔専願型〕		
公募制推薦入試〔専願・併願選択制〕		
専門学科、総合学科推薦入試〔専願・併願選択制〕		
特別奨学生入試〔併願可〕		
一般入試〔併願可〕		
社会人入試[併願可]		

〈例〉
①総合型入試、推薦入試合格者はあらためて特別奨学生入試のチャレンジが可能。
②特別奨学生入試志願者が、一般入試を再受験可能。
③一般入試Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期に同時に出願可能。
④併願型すべての入試区分で、看護学部とリハビリテーション学部の併願が可能。

学部・学科間の併願について

	看護学部	リハビリテーション学部	
	看護学科	理学療法学科	作業療法学科
指定校制推薦入試[専願型]	×学部・学科間の併願はできません		
総合型入試[専願・併願選択制]	[専願型] ×学部・学科間の併願はできません	[併願型] ○学部・学科間の併願が可能です	
公募制推薦入試[専願・併願選択制]			
専門学科、総合学科推薦入試[専願・併願選択制]			
特別奨学生入試[併願可]	○学部・学科間の併願受験が可能です		
一般入試[併願可]			
大学入学共通テスト利用入試[併願可]			
社会人入試[併願可]			

学部・学科間併願例

[例1] 第1志望 看護学部看護学科
第2志望 リハビリテーション学部作業療法学科
第3志望 リハビリテーション学部理学療法学科

[例2] 第1志望 リハビリテーション学部理学療法学科
第2志望 リハビリテーション学部作業療法学科

入学検定料3万円の納入で、最大3学科の併願受験が可能です！（大学入学共通テスト利用入試のみ受験の場合の入学検定料は1.5万円）

岐阜保健大学

〒500-8281 岐阜県岐阜市東鶉2-92 岐阜保健大学 入試・広報部
TEL.058-274-5001 FAX.058-274-5260 E-mail koho@toyota.ac.jp