

# 出願に必要な書類

	必要書類 入試区分	①Net出願 志願票・ 照合票	②出身学校 調査書	③入学志望 理由書	④入学 推薦書	⑤活動 報告書
		提出 書類	総合型入試	○	○	○
公募制推薦入試	○		○			—
専門学科、総合学科推薦入試	○		○			—
特別奨学生入試	○		○			—
一般入試	—		—			—
大学入学共通テスト利用入試	—		—			—
社会人入試	○		—			—

※大学入学共通テスト利用入試の志願者は、①Net出願志願票・照合票に成績請求票を貼付してください。

※社会人入試の志願者は、上記に加え「卒業証明書」を提出してください。

別冊の「Net出願ガイド」P2を参照し、提出書類を準備してください。

## ①Net出願志願票・照合票

インターネット上で必要事項を登録し、A4サイズ(横)でプリントアウトしたものを提出してください。

- ・全ての入試において出願日前3ヶ月以内に撮影した顔写真のアップロードが必要となります。
- ・大学入学共通テスト利用入試に出願する場合は「大学入学共通テスト試験成績請求票」を貼付してください。

出願時に登録した内容の変更・取消は認めませんので、よく確認し登録してください。

## ②出身学校調査書

文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したものを提出してください。

「高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格(見込みを含む)」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。

- (1) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、令和5年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」
- (2) 高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」

### 複数の入試に出願する際の注意事項

注1) 同時に複数の試験に出願する場合、「出身学校調査書」もしくは高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格証明書」、「合格成績証明書」、「合格見込成績証明書」は1通のみ提出してください。

注2) 一度出願した後、それ以降の入試に出願をする場合、「出身学校調査書」もしくは高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格証明書」、「合格成績証明書」、「合格見込成績証明書」の提出が必要です。

### 高等学校既卒者が出願する際の注意事項

注1) 調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。

注2) 書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。また、調査書が発行できない旨の理由書を高等学校に発行してもらい、併せて提出してください(任意様式)。

## ③入学志望理由書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者本人が黒のボールペンで記入したものを提出してください。

## ④入学推薦書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者本人が黒のボールペンで記入後、出身学校長が署名・捺印したものを提出してください。

## ⑤活動報告書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者が黒のボールペンで記入後、保護者の署名・捺印したものを提出してください。

出願書類は、理由のいかんにかかわらず返還できません。

