

⑥その他書類

一般入試Ⅲ期・Ⅳ期で英語評価型で出願する者は下記の書類を提出してください。

●英語民間試験の成績を利用する者

[実用英語技能検定]

以下のいずれかを提出してください(写し可)。

- ①合格証明書(和文または英文)
- ②CSEスコア証明書
- ③合格証書(Certificate)
- ④二次試験個人成績表

※Certificate Cardは不可です。

[GTEC]

OFFICIAL SCORE CERTIFICATE(写し可)

※GTEC(アセスメント版)は対象外です。

●大学入学共通テストの「英語」の得点を利用する者

大学入学共通テストの「成績請求票」を①Net出願志願票、照合票に添付して提出してください。

出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を1つの封筒に入れて提出することができます。

入学検定料

●看護学部 看護学科 ●リハビリテーション学部 理学療法学科、作業療法学科	総合型入試、特別奨学生入試、推薦入試、 一般入試、社会人入試	1日程につき 30,000円
	大学入学共通テスト利用入試	1日程につき 15,000円

※「Net出願」では、入学検定料の他に事務手数料(1,200円)が必要となります。

入学検定料フリーパス/2出願目以降の入学検定料無料

初回に入学検定料30,000円を納入した方は、すべての入学試験に無料で出願できます。

※大学入学共通テスト利用試験に出願した後に、その他の入試に再出願する場合、入学検定料15,000円の追加が必要となります。

〈例〉

- ①総合型入試、推薦入試合格者は2回目の入試として12/10(土)実施の特別奨学生入試にチャレンジが可能。
- ②特別奨学生入試志願者が、一般入試を再受験可能。
- ③一般入試Ⅰ期、Ⅱ期、Ⅲ期に同時に出願可能。
- ④併願型すべての入試区分で、リハビリテーション学部と看護学部の併願が可能。

学部・学科間の併願受験について

	看護学部	リハビリテーション学部	
	看護学科	理学療法学科	作業療法学科
指定校制推薦入試入試〔専願型〕	×学部・学科間の併願はできません		
総合型入試〔専願・併願選択制〕	[専願型] ×学部・学科間の併願は できません	[併願型] ○学部・学科間の併願が 可能です	
公募制推薦入試〔専願・併願選択制〕			
専門学科、総合学科推薦入試〔専願・併願選択制〕			
特別奨学生入試〔併願可〕	○学部・学科間の併願が可能です		
一般入試〔併願可〕			
大学入学共通テスト利用入試〔併願可〕			
社会人入試〔併願可〕			

学部・学科間併願例

- [例1] 第1志望 看護学部看護学科
第2志望 リハビリテーション学部作業療法学科
第3志望 リハビリテーション学部理学療法学科
- [例2] 第1志望 リハビリテーション学部理学療法学科
第2志望 リハビリテーション学部作業療法学科

入学検定料3万円の納入で、最大3学科の併願受験が可能です。(大学入学共通テスト利用入試のみ受験の場合の入学検定料は1.5万円)

※入学検定料について不明な点がある場合には、入試・広報部まで問い合わせください。

一旦納入された入学検定料は返還できません。

出願に必要な書類

提出書類	必要書類	①Net出願 志願票・ 照合票	②出身学校 調査書	③入学志望 理由書	④入学 推薦書	⑤活動 報告書	
	入試区分						
提出 書類	総合型入試	○	○	○	—	○	
	公募制推薦入試			○	○	—	
	専門学科、総合学科推薦入試						
	特別奨学生入試						
	一般入試					—	—
	大学入学共通テスト利用入試						
	社会人入試					○	

※大学入学共通テスト利用入試の志願者は、①Net出願志願票・照合票に成績請求票を貼付してください。

※社会人入試の志願者は、上記に加え「卒業証明書」を提出してください。

別冊の「Net出願ガイド」P2を参照し、提出書類を準備してください。

①Net出願志願票・照合票

インターネット上で必要事項を登録し、A4サイズ(横)でプリントアウトしたものを提出してください。

- ・全ての入試において出願日前3ヶ月以内に撮影した顔写真のアップロードが必要となります。
- ・大学入学共通テスト利用入試に出願する場合は「大学入学共通テスト試験成績請求票」を貼付してください。

出願時に登録した内容の変更・取消は認めませんので、よく確認し登録してください。

②出身学校調査書

文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したものを提出してください。

「高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格(見込みを含む)」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。

- (1) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、令和5年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」
- (2) 高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」

複数の入試に出願する際の注意事項

注1) 同時に複数の試験に出願する場合、「出身学校調査書」もしくは高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格証明書」、「合格成績証明書」、「合格見込成績証明書」は1通のみ提出してください。

注2) 一度出願した後、それ以降の入試に出願をする場合、「出身学校調査書」もしくは高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)の「合格証明書」、「合格成績証明書」、「合格見込成績証明書」の提出が必要です。

高等学校既卒者が出願する際の注意事項

注1) 調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。

注2) 書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。また、調査書が発行できない旨の理由書を高等学校に発行してもらい、併せて提出してください(任意様式)。

③入学志望理由書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者本人が黒のボールペンで記入したものを提出してください。

④入学推薦書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者本人が黒のボールペンで記入後、出身学校長が署名・捺印・厳封したものを提出してください。

⑤活動報告書 — 本学所定用紙 —

本学ホームページよりダウンロードして印刷し、志願者が黒のボールペンで記入後、保護者の署名・捺印したものを提出してください。

出願書類は、理由のいかんにかかわらず返還できません。